ZAHTEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA U VEZI SA PODACIMA O LIČNOSTI

VRSTA PODNOSIOCA:

☐ (1) Lice na koje se podaci odnose; ☐ (2) Punomoćnik; ☐ (3) Roditelj/staratelj; ☐ (4) Srodnik (kod preminulih)

Identifikacija podnosioca zahteva vrši se: uvidom u važeću ispravu sa fotografijom podnosioca zahteva (lična karta ili pasoš) u slučaju navedenim pod brojem (1); uvidom u važeću ispravu sa fotografijom podnosioca zahteva (lična karta ili pasoš) i preuzimanjem punomoćja/ovlašćenja u slučaju navedenim pod brojem (2); uvidom u važeću ispravu sa fotografijom podnosioca zahteva (lična karta ili pasoš) i preuzimanjem Izvoda iz matične knjige rođenih, odnosno rešenjem o starateljstvu, dokazom o zajedničkom ili samostalnom vršenju roditeljskog prava u slučaju navedenim pod brojem (3); uvidom u važeću ispravu sa fotografijom podnosioca zahteva (lična karta ili pasoš) i preuzimanjem izvoda iz matične knjige umrlih, kao i dokaza o srodstvu podnosioca sa umrlim u slučaju navedenom pod brojem (4).

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA

Ime i prezime:		JMBG:	
Adresa prebivališta:		Mesto i grad:	
Kontakt telefon:		Kontakt e-mail:	
Vrsta isprave za identifikaciju:	☐ Lična karta ☐ Pasoš	Broj isprave za identifikaciju:	
Prikupljena dokumenta:	☐ Punomoćje	☐ Izvod iz matične knjige rođenih	☐ Rešenje o starateljstvu
	☐ Dokaz o vršenju roditeljskih prava	☐ Izvod iz matične knjige umrlih	☐ Drugo

PODACI O LICU NA KOJE SE PODACI ODNOSE (KADA NIJE I PODNOSILAC)

Ime i prezime:		JMBG:	
Adresa prebivališta:		Mesto i grad:	
Kontakt telefon:		Kontakt e-mail:	
Vrsta isprave za identifikaciju:	☐ Lična karta ☐ Pasoš	Broj isprave:	

VRSTA PRAVA KOJA SE ZAHTEVA

☐ Pravo na informaciju koji se podaci o ličnosti obrađuju	☐ Pravo na pristup (uvid)
☐ Pravo na informacije o svrsi obrade, vrstama podataka, roku	☐ Pravo na brisanje podataka o ličnosti
☐ Pravo na ispravku i dopunu	☐ Pravo na ograničenje obrade
☐ Povlačenje pristanka (saglasnosti)	☐ Pravo na prigovor
☐ Pravo na prenosivost podataka	☐ Povreda podataka o ličnosti

OPIS ZAHTEVA

Željeni način uručivanja odluke: ☐ Lično u Centrali; ☐ Lično u poslovnici; ☐ Lično od agenta; ☐ Pisanim putem (pošta); ☐ Pisanim putem (e-pošta); ☐ Lično na adresi prebivivališta (samo u slučaju invaliditeta ili nemogućnosti kretanja).

NAPOMENA: Ako rukovalac opravdano sumnja u identitet lica koje je podnelo zahtev iz člana 26, čl. 29. do 31, člana 33. i čl. 36. do 38. ovog zakona, rukovalac može da zahteva dostavljanje dodatnih informacija neophodnih za potvrdu identiteta lica, što ne isključuje primenu člana 20. ovog zakona. S tim u vezi, rukovalac može izmeniti zahtevani način uručivanja Odluke po zahtevu, da bi prilikom uručivanja izvršila identifikaciju podnosioca ukoliko to nije bilo u stanju da učini prilikom prijema zahteva

Svojim potpisom potvrđujem da sam saglasan da se kontakt podaci navedeni u ovom zahtevu koriste u svrhe komunikacije u toku postupanja po istom, kao i da sam upoznat sa zakonskim rokovima za dostavljanje Obaveštenja (odluke) po zahtevu za ostvarivanje prava u vezi sa podacima o ličnosti, koji ne sme biti duži od 30 dana od datuma prijema zahteva. Taj rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva. O produženju roka i razlozima za to produženje Društvo je dužno da obavesti podnosioca zahteva

MESTO I DATUM		POTPIS PODNOSIOCA	
DONJA POLJA POPUNJAVA PREDSTAVNIK UNIQA OSIGURANJA ILI ZASTUPNIK			
ZAHTEV PRIMIO		POTPIS PRIMAOCA	
Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, svojim potpisom potvrđujem, da je izvršena identifikacija podnosioca zahteva i na taj način nedvosmisleno utvrđen identitet. Identifikacija podnosioca zahteva je izvršena putem ☐ lične karte / ☐ pasoša.			